

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą pod nazwą Dentamed Sp. z o.o.

I. Postanowienia

1. Dentamed Sp. zo.o. jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).
1. Do wykonywania zadań przez Dentamed Sp. z o.o. ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą : Dentamed Sp. z o.o. (zwany dalej „Dentamed”)
2. Nazwa zakładu leczniczego: Centrum Dentamed
3. Adres Dentamed: ul. E. Habicha 26 lok U1B, 02-495 Warszawa

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem Dentamed jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań stomatologicznych służących przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań Dentamed w szczególności należą:
 1. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii , w ramach kompetencji lekarza stomatologa oraz higienistki stomatologicznej
 2. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zachowawczej z endodoncją, stomatologii dziecięcej, protetyki stomatologicznej, periodontologii, chirurgii stomatologicznej oraz ortodoncji
 3. prowadzenie szeroko rozumianej działalności edukacyjnej i informacyjnej a także profilaktycznej
 4. współpraca z innymi jednostkami służby zdrowia

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:
 - Centrum Dentamed
2. W obrębie jednostki organizacyjnej wskazanej w pkt. 1 ust.1 funkcjonują komórki organizacyjne:
 - Poradnia stomatologiczna
 - Poradnia stomatologiczna dla dzieci
 - Poradnia ortodontyczna
 - Poradnia ortodontyczna dla dzieci

- o Pracownia RTG

V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Warszawa, ul. E. Habicha 26 lok U1B

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:

- osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
- telefonicznego pod numerem telefonu 797-650-600
- przez stronę internetową: <https://centrumdentamed.pl/rejestracja/>

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać

- **dowód tożsamości** (celem zweryfikowania Państwa tożsamości, bowiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Dentamed ma prawo do przetwarzania danych osobowych w tym numeru Pesel swoich pacjentów)

1. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)
2. Zgoda na udzielenie świadczenia musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu z zakresu endodoncji, protetyki, chirurgii, periodontologii, ortodoncji a także przed zabiegiem wybielania zębów.
3. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim, na pierwszą wizytę pacjent zgłasza się 15 minut wcześniej, w celu założenia dokumentacji medycznej
4. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
5. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Centrum Dentamed. Skargi/zażalenia przyjmuje Marcin Pasak.
6. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:
 - o realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - o kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków;

- dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego
 - zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.
2. Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Centrum Dentamed:
- badanie i porada lekarska,
 - działania diagnostyczne
 - udzielenie pierwszej pomocy doraźnej
 - profilaktyka stomatologiczna
 - świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej
 - świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej
 - świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej
 - świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej
 - świadczenia z zakresu periodontologii
 - świadczenia z zakresu ortodoncji
 - świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
3. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.
4. Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.
6. Dentamed w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.

IX. Postępowanie z dokumentacją medyczną

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określony w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek:
 - pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
 - podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

X. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
5. Wysokość opłat:
 - kopia dokumentacji medycznej za 1 str – 2 zł

- o sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 20 zł

XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. Centrum Dentamed udziela świadczeń zdrowotnych na zasadzie:
 - o pełnej odpłatności przez pacjenta;
 - o bezpłatnie w ramach kontraktu i refundacji NFZ (o ile Centrum Dentamed ma podpisaną stosowną umowę z NFZ);

Cennik świadczonych usług jest ogólnodostępny w siedzibie Dentamed, oraz stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

XII. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Centrum Dentamed kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz. Funkcję tę pełni Marcin Pasak.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Centrum Dentamed oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:
 - o organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
 - o zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników
 - o podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, premii , rozwiązywania umów cywilno-prawnych.
 - o kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę , przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - o przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,,
 - o wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Dentamed
 - o nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
 - o zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
 - o działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - o nadzór nad gospodarką lekową,
 - o nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - o dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o niezbędnych kwalifikacjach zawodowych

XIII. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Centrum Dentamed pacjent ma prawo do:
 - o poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny

- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia
 - wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia
2. Do obowiązków pacjenta należy:
- - przestrzeganie regulaminu porządkowego Centrum Dentamed
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Placówki
 - przestrzeganie higieny osobistej
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
 - przestrzeganie zaleceń lekarza
 - odwoływanie wizyt z należyтым wyprzedzeniem (min 24 h przed planowaną wizytą)
 - w okresie zimowym stosowanie dodatkowych zabezpieczeń butów/stóp, chroniących przed zanieczyszczeniem powierzchni Centrum Dentamed. W przypadku niestosowania się do tego obowiązku zostanie naliczona opłata 50zł od osoby związana z przywróceniem porządku w Centrum Dentamed po wizycie pacjenta.
3. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należyтą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
7. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
8. Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
9. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
10. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Centrum Dentamed ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
11. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
12. W przypadku, gdy pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, by ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny Pacjent. Terminy wizyt powinny być odwoływane do 24 godzin przed planowaną wizytą tylko poprzez wysłanie SMS na nr tel 797 650 600 lub poprzez wysłanie maila na adres repcja@centrumdentamed.pl

13. Pobieranie zadatków na wizyty:

- Na wizyty, które trwają ponad 60 minut pobierana jest opłata rezerwacyjna w wysokości 100zł za każdą rozpoczętą/umówioną godzinę. Wpłacenie zadatku jest warunkiem koniecznym do umówienia wizyty. Zadek może zostać wpłacony osobiście w placówce, za pomocą przelewu bankowego ciągu 24 godzin od dokonania rezerwacji. W przypadku nie pojawienia się pacjenta na potwierdzonej wizycie, z wpłaconego zadatku zostanie pobrana opłata rezerwacyjna w wysokości 100zł za każdą rozpoczętą/umówioną godzinę. Opłata rezerwacyjna zostanie pobrana również w sytuacji odwołania tego typu wizyty w dniu, w którym miała się odbyć lub w dniu ją poprzedzającym(24 h przed wizytą) . W przypadku wizyt z zakresu zabiegów implantologicznych pobierana jest stała opłata rezerwacyjna w wysokości 500zł. Opłata rezerwacyjna zostanie pobrana w sytuacji, gdy odwołanie nastąpiło na 48h przed planowanym terminem zabiegu. W przypadku chęci odwołania wizyty prosimy o jak najszybszy kontakt z recepcją naszej placówki.

- Dwukrotne nie pojawienie się na umówionej wizycie, odwołanie wizyty w dniu, w którym miała się odbyć bądź jej odwołanie w dniu poprzedzającym (do 24 h przed wizytą) skutkuje zablokowaniem możliwości ponownego umówienia się. Odblokowanie następuje poprzez wpłacenie kwoty 200zł, stanowiącej zadatek na poczet wizyty. W przypadku nie pojawienia się na tak umówionej wizycie (bądź odwołania w dniu wizyty lub w dnia poprzedzającego wizytę-24h przed wizytą) zadatek wykorzystany jest w celu uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200zł.

- Zadek w wysokości 100zł pobierany jest na pierwszorazową wizytę u neurologopedy oraz na kolejną wizytę, w przypadku nie stawienia się na wizytę poprzednią. W przypadku nieodwołania wizyty min. na 2 dni przed planowaną wizytą lub niestawienia się na wizytę zadatek przepada.

14. Pobieranie zadatków na wykonanie prac protetycznych - przed rozpoczęciem zaplanowanego leczenia protetycznego pobierany jest zadatek w wysokości co najmniej 50% wartości pracy protetycznej. Kolejne zadatki pobierane są w trakcie wizyt pośrednich w toku wykonywania prac protetycznych w takich wysokościach aby przed ostatecznym oddaniem pracy, suma wpłaconych zadatków wynosiła nie mniej niż 70% wartości całej pracy.
15. Zadatek ma na celu zabezpieczenie czasu pracy lekarza przy planowanych wizytach. Pobieranie przez nas zadatku na leczenie stomatologiczne ma umożliwić jak najkrótsze oczekiwanie na terminy wizyt do naszych lekarzy.
16. W przypadku niestawienia się na potwierdzoną wizytę i nieodwołania jej na min. 2h przed wizytą zostanie naliczona opłata 50zł za każde rozpoczęte 30min planowanej wizyty. Powyższa opłata zostanie doliczona do rozliczenia na kolejnej wizycie.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Marcin Pasak.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
4. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Pacjentów Dentamed znajdują się na stronie www.centrumdentamed.pl
5. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Dentamed
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2023 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Dentamed Sp. z o.o.